



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **005**/AAONO/RCE/J04/SIGAMP/CDPM/2026 DU **14 JUL 2026** 2026, EN PROCEDURE
 D'URGENCE, POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA SOUS-PREFECTURE
 D'OMBESSA, DEPARTEMENT DU MBAM-ET-INOUBOU, REGION DU CENTRE
 Financement BIP MINAT 2026

1. Objet de l'Avis d'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP) de l'exercice 2026, le Préfet du Département du Mbam et Inoubou, Autorité Contractante, lance, en procédure d'urgence, un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert, pour les travaux de réhabilitation de la Sous-Préfecture d'Ombessa.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent les tâches suivantes, prévus à la pièce n°7 (Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif) :

- Les travaux préparatoires ;
- Fondation ;
- Maçonnerie ;
- Charpente -couverture ;
- Menuiserie métallique ;
- Electricité;
- Peinture;
- VRD ;

3. Délai d'exécution

La durée maximale d'exécution des travaux est de **Trois (03) mois** à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

4. Allotissement

Lesdits travaux font l'objet d'un (01) lot :

	DESIGNATION DU PROJET	MONTANT PREVISIONNEL F CFA	CAUTION F CFA	QUITTANCE D'ACHAT F CFA	LIEU DE PAIEMENT
1	Travaux de réhabilitation de la Sous-Préfecture d'Ombessa	15 000 000	300 000	30 000	Perception d'Ombessa

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel est **Quinze Millions (15 000 000) Francs CFA**.

6. Participation et origine

La participation au présent Avis d'Appel d'Offres National est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit Camerounais ayant des compétences dans les marchés des travaux du sous-secteur

« Bâtiment et Equipements Collectifs » et dont le chiffre d'affaires annuel supérieur ou égale à 15 000 000 f (Catégories E et D).

7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Ministère de l'Administration Territoriale, exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en *ligne*.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, le montant de **Trois Cent Mille (300 000) francs CFA**.

Cette caution sera valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, établie selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement financier de 1er ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministre en charge des finances.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier de Consultation des Entreprises être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm). La version physique le Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics placée auprès du Préfet du Département du Mbam et Inoubou Tél : 77 17 35 10.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) placée auprès du Préfet du Département du Mbam et Inoubou Tél : 677 17 35 10, dès publication du présent avis d'Appel d'Offres, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **Trente (30 000) mille francs CFA**, payable à la perception d'Ombessa.

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être également obtenue par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission se fait par voie électronique et, est conditionné par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Pour la soumission en ligne les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le **04 AOÛT 2026** heures, à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics placée auprès du Préfet du Département du Mbam et Inoubou. Par ailleurs, une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » et les références de l'appel d'offres dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être transmises sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** ».

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage Délégué :

- la copie de sauvegarde des offres non-enregistrée sur clé USB ou CD/DVD ;

- la copie de sauvegarde non transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible et les références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis;
- la copie de sauvegarde parvenue postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- la copie de sauvegarde non-conforme au mode de soumission ;
- l'absence de la caution de soumission timbrée délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances, pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une copie caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation des Entreprises sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en *un* temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **17.2. AOUI... 2026** à 13 heures par la Commission Départementale de Passation des Marchés placée auprès du Préfet du Mbam et Inoubou à Bafia.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne unique de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis du Dossier d'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence de la caution de soumission timbrée dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- De l'absence du récépissé de la Caisse de dépôt et consignation relative à la caution de soumission ;
- De l'absence de la copie certifiée par les services du MINMAP, de l'attestation de catégorisation délivrée par l'Autorité chargée des marchés publics ou de la décision rendant publique sa classification dans une catégorie donnée ;
- De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (exceptés la caution de soumission timbrée);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect de 75 % de critères essentiels ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière
- De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant.
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, SDP) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :

- La présentation de l'offre ;
- Le rapport de visite du site avec photos signé par l'Entreprise ;
- La méthodologie d'exécution et planning d'exécution des travaux et délai d'exécution.
- Preuves de l'acceptation des conditions du marché : Cahier des Clauses Administratives Particulières et Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé, daté et signé à la dernière page.

16. Attribution

Sous réserve du respect des conditions de conformité des offres, (a) l'attribution des marchés de travaux, de fourniture et de services quantifiables se fait au soumissionnaire ayant présenté l'offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables entre 07h30 et 15h30 à la Préfecture de Bafia, Structure Interne de Gestion Administratives des Marchés Publics (SIGAMP).

19. Lutte contre la Corruption et les mauvaises pratiques

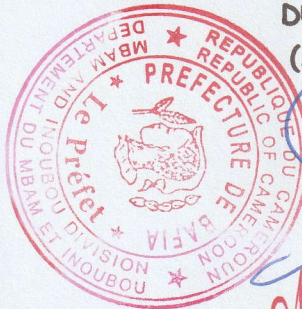
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS) ou appel) au numéros : (+237) 73 20 57 25 et 99 37 07 48, l'ARMP au numéro.....ou le MO/MOD au numéro

Copies :

- DDMAP-MI;
- ARMP (JDM) ;
- Président CDPM ;
- Affichage ;
- Archives/Chrono.

Bafia, le... **14 JUL 2026**

**LE PREFET DU DEPARTEMENT
DU MBAM ET INOUBOU
(Autorité Contractante)**



Ndongo Ndongo Jean-Lazare
Administrateur Civil Principal



TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 7ONIT/RCE/J04/SIGAMP/CDPM/2026, FROM 14 JUL 2026, IN EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE REHABILITATION WORK AT OMBESSA SUB-DIVISION, MBAM AND INOUBOU DIVISION, CENTER REGION
Financial PIB MINTA 2026

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the execution of the Public Investment Budget (PIB) for the year 2026, the Senior Divisional Officer for Mbam and Inoubou, Contracting Authority, launches, in emergency procedure, the rehabilitation work at Ombessa Sub-Division, Mbam and Inoubou Division, Center Region.

2. Consistency

This work will consist to:

- Preparatory works;
- Masonry ;
- Frame work-roofing;
- Coatings;
- Metal joinery;
- Electricity,;
- Plumbing;
- Painting ;
- VRD

3. Execution deadline.

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **Three (03)** calendar months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

4. Allotment

The works shall be divided into **one (01)** lot defined as follows:

N°	DESIGNATION DU PROJET	AMOUNT FORECAST F CFA	AMOUNT OF THE BID BOND FCFA	PURCHASER RECEIPT F CFA	PLACE OF PAYMENT OF RECEIPT
1	Lot 1 : Rehabilitation Work At Ombessa Sub-division	15 000 000	300 000	30 000	Perception of Ombessa

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **Fifteen million (15 000 000) FCFA**.

6. Participation and origin

The Participation in this National Call for Tenders is open on equal terms to all Companies under Cameroonian having expertise in the public works markets of the “building and public facilities” sub-sector and whose annual turnover exceeds or equal 15 000 000 FCFA francs (Categories E and D).

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (BIP), (MINTA) of 2026 financial year, budget head N°.....

8. Bidding method

*The submission method chosen for this consultation is **online**.*

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is Three hundred thousand (300 000) francs F CFA, and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible

Returned within fifteen (15) days from the date of publication of the results, the bid bond of the successful bidder will be released as soon as the latter has signed the contract and provided the required final security.

10. Consultation of Tender File

The physical file can be consulted free of charge in the Services of the Contracting Authority, located at Internal public procurement management placed with of Senior Divisional Officer of Mbam and Inoubou, Technical Department, upon publication of this notice; phone number: 677 35 17 10. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm).

11. Acquisition of Tender File

The notice Tender can be obtained during business hours from 07:30 to 15:30 at Internal public procurement management placed with of Senior Divisional Officer of Mbam and Inoubou, Technical Department, upon publication of this notice; phone number: 77 35 17 10, against payment of a non-refundable sum of Three Thousand (30 000) francs CFA to perception of Ombessa. Said receipt must specify the number of the Call for Tenders. When withdrawing the file, bidders must present the original of the receipt by registering.

12. Submission of bids

For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on **12 AUG 2016** at 12 PM. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in a sealed envelope with the clear and legible indication "**Safeguard copy**".

. The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- non registered safeguard copy of tender on a USB key or disk;
- non registered safeguard copy;
- sealed envelopes received after the submission deadlines;
- the absence of the stamped bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the call for tenders documents shall result in the outright rejection of the without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question shall be considered absent.

- the bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on **12 AOUT 2026** 2026 at 1:00 p.m. sharp by the Tender Board (DTB), in the meeting room of the financial Hotel of Bafia in the presence of the bidders.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice. In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

15.1 Eliminatory criteria

These include:

- Absence of the stamped bid bond when the bids were opened;
- Absence of the copy certified by MINMAP services, of the categorization certificate issued by the public contracts Authority or of the decision making public its classification in a given category;
- Absence of Deposit and Consignment fund receipt relating to the bid bond;
- Failure to produce, beyond the 48 hours deadline after the bids were opened, a document from the administrative file deemed non-compliant or absent (except a stamped bid bond) ;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Failure to comply with 75% of essential criteria;
- Failure to submit a sworn statement of non-abandonment of construction sites over the past three years;
- Failure to comply with the file format of the offers;
- The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- The absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets, where applicable;
- The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE, SDP);
- The absence of the dated and signed integrity charter;
- The absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social.

15.2 Essential criteria

The evaluation of technical offers will be based on the essential criteria below:

- ☐ The presentation of the Offer;
- ☐ The site visit report with photos signed by the Company;
- ☐ The execution methodology and schedule for the execution of the works;
- ☐ The acceptance of contract conditions (CCAP and CCTP) initialed, dated and signed on the last page;

Only the financial offers of bidders whose technical offer has obtained a percentage greater than or equal to 75% will be examined.

16. Award of contract

The Senior Divisional Officer of Mbam and Inoubou, Contracting Authority, will award the contract to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including the proposed discounts, where applicable.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

18. Further information

Additional technical information can be obtained during business hours from Internal Public Procurement Management placed with of Senior Divisional officer for Mbam and Inoubou, Technical Department, upon publication of this notice; phone number: 677 35 17 10. Technical Department or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the Project Owner at Number:

Bafia, the **14 JUL 2026**

**The Senior Divisional Officer of Mbam and Inoubou
(Contracting Authority)**

Copies:

- ✓ DDMAP/MI
- ✓ ARMP
- ✓ DDMINTP/MI
- ✓ Notice board/file



Ndongo Ndonge Jean-Lazare
Administrateur Civil Principal